

**ZÁPISNICA**  
**z klasifikačnej pedagogickej rady konanej dňa 24.06. 2026**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

1. Otvorenie -privítanie RŠ
2. Určenie zapisovateľa – Mgr. Edita Forgáčová
3. Kontrola plnenia bodov uznesenia - RŠ
4. Hodnotenie prospechu a dochádzky žiakov podľa jednotlivých tried a výchovných skupín – aktuálne problémy a ich návrhy riešenia
5. Hodnotenie plnenia úloh z Plánu práce školy – ZRŠ
6. Hodnotenie činnosti za 2. polrok - RŠ
7. Pokyny k vyplňaniu vysvedčení, ukončovanie triednej agendy - ZRŠ
8. Uzatváranie školského roka – aSc agenda – PaedDr. Klapáčová
9. Pokyny k ukončeniu školského roka  
pokyny k úpravám v triedach pred ukončením školského roka - RŠ
10. Formulár pred odchodom na dovolenku – RŠ  
-záväzné termíny ukončovania školského roka
11. Diskusia
12. Návrhy uznesenia
13. Záver

**K bodu 1**

Klasifikačnú pedagogickú radu otvorila pani riaditeľka školy Mgr. Monika Koperdáková, ktorá informovala o programe porady.

**K bodu 2**

Pani riaditeľka školy určila za zapisovateľa Mgr. Editu Forgáčovu.

**K bodu 3**

Pani riaditeľka školy Mgr. Monika Koperdáková prečítala uznesenia z predchádzajúcej pracovnej pedagogickej rady zo dňa 14.04.2026 a konštatovala, že body uznesenia boli splnené.

**K bodu 4**

Hodnotenie prospechu a dochádzky podľa jednotlivých tried triednymi učiteľmi a vychovávateľmi ŠKD a výchovnej skupiny za 2.polrok tvorí príloha č.1 tejto zápisnice.

**K bodu 5**

Plnenie úloh z Plánu práce školy za 2. polrok vyhodnotila pani zástupkyňa Mgr. Bekešová. Celé znenie plnenia úloh za 2. polrok je súčasťou zápisnice ako príloha č. 2.

**K bodu 6**

Pani riaditeľka Mgr. Koperdáková zhodnotila činnosť a výsledky práce za 2. polrok školského roka 2025/2026. Celé znenie hodnotenia činnosti za 2. polrok je súčasťou zápisnice ako príloha č.3.

**K bodu 7,8**

Pani zástupkyňa Mgr. Bekešová a PaedDr. Klapáčová oboznámili prítomných s pokynmi k vyplňaniu triednej dokumentácie

- triedny výkaz – dopísať údaje do elektronických výkazov, vymeškané hodiny, známky, do poznámky napísať komisionálne preskúšanie určitým žiakom, pochvaly, pokarhania a znížené známky zo správania,
- do triednych kníh zapísať – vysvedčenie za 2. polrok vydané dňa 30.júna 2026.
- triedne výkazy a triedne knihy vytlačiť 29.6 – 30.6. 2026.

### **K bodu 9,10**

Pani riaditeľka Mgr. Koperdáková oboznámila prítomných, aby pred odchodom na dovolenku odovzdali formulár. Určila dátum komisionálnych skúšok na deň 27.8. a 28.8.2026. Hodnotiaca porada sa bude konať 1.7.2026. Nástup do práce 24.8.2026. Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa uskutoční 26.8.2026

### **K bodu 11**

Mgr. Ďugasová , výchovná poradkyňa upozornila triedných učiteľov, aby pripravili testy na komisionálne skúšky. Pani zástupkyňa Mgr. Bekešová , upozornila učiteľov na vypísanie nových vyhlásení na stravu s dátumom 1.8.2026.

### **K bodu 12**

Body uznesení - viď príloha

### **K bodu 13**

Na záver sa p. riaditeľka Mgr. Koperdáková poďakovala všetkým za pozornosť za tvorivú prácu počas celého roka a popriala peknú dovolenku.

V Spišských Vlachoch, dňa 24.06.2026

Zapísala :Mgr. Edita Forgáčová .....

Riaditeľka školy: Mgr. Monika Koperdáková .....

Overila: Mgr. Jana Bekešová.....

## Body uznesenia zo zasadnutia PR 24.06.2026

### PR berie na vedomie:

1. Hodnotenie prospechu a dochádzky podľa jednotlivých tried a zhodnotenie výchovnej činnosti. (viď príloha 1)
2. Kontrolu plnenia úloh z Plánu práce školy za 2.polrok. (viď príloha 2)
3. Hodnotenie práce a činnosti za 2.polrok. (viď príloha 3)
4. Komisionálne preskúšanie žiakov, ktorí neboli hodnotení 27.8. – 28.8.2026
5. Triedne knihy, výkazy a krúžkovú činnosť skontrolovať do 28.6.2026
6. Termín hodnotiacej porady bol určený na deň 1.7.2026
7. Guláš pre zamestnancov školy 2.7.2026

PR prerokovala návrhy na udelenie **Pochvaly riaditeľa školy a Pokarhania riaditeľa školy** a **schválila** udelenie týchto pochvál a pokarhaní:

1. **Pochvalu RŠ za vzornú školskú dochádzku**  
3 žiaci
2. **Pochvala RŠ za výborný prospech a reprezentáciu školy**  
4 žiaci
3. **Pochvala RŠ za reprezentovanie školy a vzornú školskú dochádzku**  
7 žiaci
4. **Pochvala RŠ za výborný prospech**  
1 žiačka
5. **Pochvala RŠ za vzornú školskú dochádzku a vzorné správanie**  
3 žiaci
6. **Pochvala RŠ za vzorné správanie**  
3 žiaci
7. **Pokarhanie RŠ za nedbalú školskú dochádzku**  
2 žiaci

PR prerokovala návrhy na **zníženie známky zo správania** a **schválila** zníženie známky zo správania:

1. **Zníženie známky zo správania za nedbalú školskú dochádzku o jeden stupeň**  
3 žiaci
2. **Zníženie známky zo správania za nedbalú školskú dochádzku o dva stupne**  
8 žiaci
3. **Zníženie známky zo správania za nedbalú školskú dochádzku o tri stupne**  
12 žiakov

### PR ukladá:

1. V osobnej zložke žiakov doplniť charakteristiky žiakov a hodnotenie za 2.polrok.
2. Zapísať udelenie pochvaly, pokarhania, znížené známky zo správania, dátum predvolania žiaka na komisionálne skúšky do elektronického triedneho výkazu.

Zapísala: Mgr. Edita Forgáčová

Riaditeľka školy: Mgr. Monika Koperdaková