

ZÁPISNICA
z klasifikačnej pedagogickej rady konanej dňa 22. 01. 2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie - RŠ
2. Určenie zapisovateľa – Mgr. Martina Ďugasová
3. Kontrola plnenia bodov uznesenia predchádzajúcej pedagogickej rady - RŠ
4. Hodnotenie prospechu a dochádzky žiakov podľa jednotlivých tried – triedni učitelia
5. Zhodnotenie výchovnej činnosti – vychovávateľa ŠKD a výchovnej skupiny
6. Kontrola plnenia úloh z Plánu práce školy za 1. polrok – ZRŠ
7. Hodnotenie práce a činnosti za 1. polrok - RŠ
8. Pokyny k vyplňaniu triednej dokumentácie a výpisy vysvedčení - ZRŠ
9. Termíny odovzdania triednej dokumentácie na kontrolu a schválenie - RŠ
10. Pokyny na doplnenie údajov o žiakoch – práca s AsC agendou – PaedDr. Adriana Klapáčová
11. Zákon 321/2025 o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
12. Zákon 325/2025, ktorý dopĺňa zákon 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov
13. Organizačná smernica 1/2026
14. Diskusia
15. Rôzne
16. Záver

K bodu 1

Klasifikačnú pedagogickú radu otvorila pani riaditeľka školy Mgr. Monika Koperdáková, ktorá informovala o programe porady.

K bodu 2

Pani riaditeľka školy určila za zapisovateľa Mgr. Martinu Ďugasovú.

K bodu 3

Pani riaditeľka školy Mgr. Monika Koperdáková prečítala uznesenia z predchádzajúcej pracovnej pedagogickej rady zo dňa 11.11.2025 a konštatovala, že body uznesenia boli splnené.

K bodu 4,5

Hodnotenie prospechu a dochádzky podľa jednotlivých tried triednymi učiteľmi a vychovávateľmi ŠKD a výchovnej skupiny za 1. polrok tvorí príloha č.1 tejto zápisnice.

K bodu 6

Plnenie úloh z Plánu práce školy za 1. polrok vyhodnotila pani zástupkyňa Mgr. Bekešová. Celé znenie plnenia úloh za 1. polrok je súčasťou zápisnice ako príloha č. 2.

K bodu 7

Pani riaditeľka Mgr. Koperdáková zhodnotila činnosť a výsledky práce za 1. polrok školského roka 2025/2026. Celé znenie hodnotenia činnosti za 1. polrok je súčasťou zápisnice ako príloha č.3.

K bodu 8

Pani zástupkyňa Mgr. Bekešová oboznámila prítomných s pokynmi k vyplňaniu triednej dokumentácie a výpisov vysvedčení

- triedny výkaz – dopísať údaje do elektronických výkazov, vymeškané hodiny, známky, do poznámky napísať komisionálne preskúšanie určitým žiakom, pochvaly, pokarhania a znížené známky zo správania,

- do triednych kníh zapísať – vysvedčenie/výpis za 1. polrok vydané dňa 30. januára 2026.

- triedne výkazy vytlačiť

K bodu 9

Pani riaditeľka Mgr. Koperdáková oboznámila prítomných, že doplnenie triednej dokumentácie a hodnotenie žiakov v osobnej zložke žiaka je potrebné doplniť a odovzdať na kontrolu ZRŠ do 29.1.2026.

Pochvaly a pokarhania udelené žiakom je potrebné odovzdať na podpis RŠ do 28.1.2026.

K bodu 10

Mgr. Černická zdôraznila, že výpisy vysvedčenia sa budú vyplňať v priebehu nasledujúcich dní, a to postupne podľa jednotlivých tried. Dôležité však je, aby potrebné údaje boli už vopred pripravené a zapísané v AsC agende. Pokyny k zápisu do AsC agendy sú na nástenke v zborovni.

Zmena variantu- ak je zmena variantu, tak sa musí meniť rozvrh- je potrebné napísať a odovzdať na spracovanie zmeny v rozvrhu.

K bodu 11

Pani riaditeľka Mgr. Koperdáková oboznámila prítomných - Zákon 321/2025 o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov platných od 1.1.2026.

K bodu 12

Pani riaditeľka Mgr. Koperdáková oboznámila prítomných- Zákon 325/2025, ktorý dopĺňa zákon 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov, platný od 1.1.2026.

K bodu 13

Pani riaditeľka Mgr. Koperdáková oboznámila prítomných s Organizačnou smernicou 1/2026, platnou od 1.1.2026.

K bodu 14

Mgr. Jana Bekešová- upozornila o dôslednom využívaní miestnosti Svetielko, nezapínaní všetkých elektrických pomôcok, aby nedošlo k problémom s elektrinou. Zapisovať každú návštevu miestnosti, okamžite hlásiť nedostatky v miestnosti.

Mgr. Jana Bekešová- Pri využití paragrafu na rodinných príslušníkov, tzv. SRP- uviesť doprovod a vzťah.

Mgr. Jana Bekešová- nahlásiť NV alebo dovolenku na blížiaci sa polročný prázdniny- 2.2.2026.

Mgr. Martina Ďugasová navrhla PR schválenie prijatia nových žiakov:
Do ŠZŠ – 3 žiaci

Odsúhlasenie preradenia žiakov:
2 žiaci

Termín komisionálneho preskúšania žiakov, ktorí neboli za 1. polrok hodnotení bude 13.2.2026. Triedni učitelia vypracujú týmto žiakov testy a odovzdajú výchovnej poradkyni.

K bodu 15

Mgr. Monika Koperdáková- 6.2.2026 Fašiangové posedenie, žiaci budú mať udelené riaditeľské voľno.

11.2.2026 Školský karneval.

2.- 6.3.2026 Jarné prázdniny.

2.3.2026 Plánované aktualizčné vzdelávanie- ukončenie.

K bodu 16

Na záver sa p. riaditeľka Mgr. Koperdáková poďakovala všetkým za pozornosť, vyzvala k ďalšej aktívnej spolupráci, tvorivosti a popriala veľa úspechov v 2. polroku školského roku 2025/2026

V Spišských Vlachoch, dňa 22.01.2026

Zapísala : Mgr. Martina Ďugasová

Riaditeľka školy: Mgr. Monika Koperdáková

Overila: Mgr. Jana Bekešová

Body uznesenia zo zasadnutia PR 22.01.2026

PR berie na vedomie:

1. Hodnotenie prospechu a dochádzky podľa jednotlivých tried a zhodnotenie výchovnej
2. činnosti. (viď príloha 1)
3. Kontrolu plnenia úloh z Plánu práce školy za 1.polrok. (viď príloha 2)
4. Hodnotenie práce a činnosti za 1.polrok. (viď príloha 3)
5. Komisionálne preskúšanie žiakov, ktorí neboli hodnotení – 13.2.2026
6. Fašiangové posedenie pre zamestnancov školy 12.2.2026
7. Školský karneval sa uskutoční 11.2.2025.

PR schvaľuje:

Návrh na preradenie:

2 žiaci

Prijatie nových žiakov:

Do ŠZŠ -3 žiaci

PR prerokovala návrhy na udelenie **Pochvaly riaditeľa školy a Pokarhania riaditeľa školy** a **schválila** udelenie týchto pochvál a pokarhaní:

1. **Pochvalu RŠ za vzornú školskú dochádzku**
11 žiakov
2. **Pochvala RŠ za výborný prospech a reprezentáciu školy**
1 žiačka
3. **Pochvala RŠ za reprezentovanie školy a vzornú školskú dochádzku**
1 žiačka
4. **Pochvala RŠ za reprezentovanie školy**
1 žiačka
5. **Pochvala RŠ za vzornú školskú dochádzku a vzorné správanie**
6 žiakov
6. **Pochvala RŠ za vzorné správanie**
1 žiačka
7. **Pokarhanie RŠ za nedbalú školskú dochádzku**
3 žiaci

PR prerokovala návrhy na **zniženie známky zo správania** a **schválila** zníženie známky zo správania:

1. **Zníženie známky zo správania za nedbalú školskú dochádzku o jeden stupeň**
8 žiakov
2. **Zníženie známky zo správania za nedbalú školskú dochádzku o dva stupne**
5 žiakov
3. **Zníženie známky zo správania za nedbalú školskú dochádzku o tri stupne**
5 žiakov

PR ukladá:

1. V osobnej zložke žiakov doplniť charakteristiky žiakov a hodnotenie za 1.polrok.
2. Osobnú zložku žiaka a triednu dokumentáciu predložiť na kontrolu ZRŠ do 30. 01. 2026.
3. Zapísať udelenie pochvaly, pokarhania, znížené známky zo správania, dátum predvolania žiaka na komisionálne skúšky do elektronického triedneho výkazu.
4. Triedna dokumentácia – zapísať dátum vydania výpisu za 1.polrok dňa 30.januára 2026.

Zapísala: Mgr. Martina Ďugasová

Riaditeľka školy: Mgr. Monika Koperdáková