

Čl. 5 Práva a povinnosti mandatára

- 5.1. Mandatár sa zaväzuje, že v zmysle platných predpisov o OOP a BOZP, bude pre mandanta zabezpečovať plnenie povinností technika PO a autorizovaného bezpečnostného technika min. 1x štvrťročne a podľa potreby a požiadaviek mandanta.
- 5.2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. 2. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených zástupcov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy
- 5.3. Mandatár zistené nedostatky prerokuje so zodpovednými osobami a urobí záznam o zistených nedostatkoch, navrhne riešenie v ktorom stanoví termíny ich odstránenia.
- 5.4. Mandatár bude mať zabezpečený voľný prístup ku dokumentácii OPP a BOZP a do všetkých priestorov, kde bude vykonávať dohodnutú činnosť.
- 5.5. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by ich využitie bolo nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 5.6. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, ktoré získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. 2 tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov alebo iných orgánov). Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta (poplatky, príp. iné náklady) v prípade, ak rozsah a účel mandatárovi odsúhlasil.

Čl. 6 Práva a povinnosti mandanta

- 6.1. Mandant pri vykonávaní prác na základe čl. 2, zabezpečí účasť zodpovedných osôb za jednotlivé pracoviská a ich aktívnu účasť pri napĺňaní predmetu tejto zmluvy.
- 6.2. Mandant je povinný mandatárovi nahlásiť včas, najneskôr jeden deň vopred termín nástupu novoprijatého zamestnanca a zabezpečí na potrebný čas všetkých zamestnancov k účasti na vstupných a opakovaných oboznámeniach, školeniach a odbornej príprave v zmysle platných predpisov o BOZP a ochrane pred požiarmi .
- 6.3. Mandant je povinný rešpektovať navrhnuté riešenia plnenia úloh, zistené nedostatky odstrániť neodkladne podľa termínov uvedených v zápisoch.
- 6.4. Mandant je povinný rešpektovať všetky zásady OPP a BOZP na pracoviskách v zmysle platných protipožiarnych a bezpečnostných predpisov.
- 6.5. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. 4. tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje, uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandátára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel mandatárovi odsúhlasil (bezpečnostné označenia, tabuľky, laminovanie dokumentov, kopírovanie a podobne)
- 6.6. Mandant sa zaväzuje, že nebude poskytovať dokumentáciu vypracovanú mandatárom tretiemu subjektu, okrem orgánov štátneho dozoru nad bezpečnosťou práce a ochranou pred požiarmi.

Čl. 7 Plnenie v omeškani

- 7.1. Pri nedodržaní dohodnutých termínov splatnosti faktúry mandantom, pozastaví mandatár svoje práce uvedené v čl. 2. po predchádzajúcom upozornení mandanta. Nesplnenie čl. 4 môže byť dôvodom na ukončenie tejto zmluvy výpoveďou zo strany mandátára.

Čl. 8 Ukončenie zmluvy výpoveďou

- 8.1. Mandant je oprávnený zmluvu kedykoľvek v celom rozsahu písomne vypovedať s účinnosťou k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom bola výpoveď mandatárovi doručená. Výpoveď musí byť mandatárovi doručená do vlastných rúk. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody alebo nebezpečnej udalosti bezprostredne hroziacej mandantovi nepokračovaním činnosti TPO a ABT. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov v zmysle ustanovení čl.4 tejto zmluvy.
- 8.2. Mandatár môže túto zmluvu vypovedať v zmysle čl. 7 alebo s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť dohodnutú v tejto zmluve. V prípade výpovede zo strany mandatára patrí mandatárovi odmena v zmysle čl. 4.

Čl. 9 Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
- 9.2. Všetky zmeny, dodatky a prílohy k tejto zmluve sú platné výlučne v písomnej forme a v znení odsúhlasenom a potvrdenom oboma zmluvnými stranami.
- 9.3. Zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana prevezme jeden rovnopis.

0 9 -01- 2011

V Spišských Vlachoch dňa: _____

Spojená škola internátna

Partizánska 13
053 61 Spišské Vlachy


SŠI Spišské Vlachy

Mgr. Monika Koperďáková - riaditeľka
mandant

Jozef FÁBRY

Hrnčiarska 2684/1
052 01 Spišská Nová Ves
0847 209, DIČ: 1644142198


Jozef Fábry
TPO a ABT
mandatár