



1. ÚVOD

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho v rámcovú obsahovú náplň stanovuje §144 školského zákona a §20 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z.z.

Milé žiačky, milí naši žiaci,

tento školský poriadok vám pomôže k tomu, aby ste vedeli sami rozlíšiť čo sa považuje v škole za potrebné, a čo za neprimerané, čo sa od slušného žiaka očakáva a čo sa v škole nemá a nesmie robiť.

Každá vyspelá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel, a to platí aj pre našu školu. Chceme vás dobre pripraviť pre život v duchu tolerancie, empatie, úcty k ľuďom, i k životu okolo nás. Spolu s vašimi rodičmi sa staráme o vašu výchovu, aby ste našli v budúcom živote uplatnenie, úspech a spokojnosť. Vedíme vás k tomu, aby vaše správanie v škole ale aj mimo nej, vám zaručoval nerušené vyučovanie, dobrú pracovnú klímu spolu so spolužiakmi, aby všetci s ktorými sa každý deň stretávate mohli o vás povedať pochvalné slová: „toto je slušný žiak!“. Tiež vám zabezpečuje dodržiavanie vašich detských práv. Ľudia majú v obľube ľudí pekných, úspešných a šikovných. Držíme vám palce, aby ste aj vy zažili taký úspech.

POSLANIE A CIELE ŠKOLY

-  Základným princípom našej školy je, aby každý žiak zažil v škole úspech. Aby sa rozvíjal podľa svojich schopností. Svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť smerujeme k príprave žiakov pre život. Chceme pripraviť človeka, ktorý sa dokáže vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti a ktorý dokáže odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov. Chceme vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov s rešpektovaním kultúrnej rozmanitosti, s akceptovaním a rešpektom multikultúrnych odlišností detí a dospelých. uvedomuje si svoje práva a zároveň rešpektuje práva druhých ľudí
- Základným cieľom výchovy a vzdelávania v našej škole je edukácia, ako komplexný prístup všetkých zainteresovaných prostredníctvom metód a zásad, s cieľom, aby žiaci boli spôsobilí žiť relatívne plnohodnotný život v spoločnosti. Ciele edukácie:**
-  poskytnúť žiakom základné možnosti skúmania najbližšieho kultúrneho a prírodného prostredia
-  viesť žiakov k spoznávaniu svojich schopností a k využívaniu svojich možností umožniť žiakom získať základné pracovné zručnosti a návyky, aby ich mohli využiť v praktickom živote rozvíjať u žiakov schopnosť dorozumievať sa a porozumieť si
-  naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti
-  rozvíjať u žiakov schopnosť dorozumievať sa a porozumieť si



ŠKOLSKÝ PORIADOK SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ SPIŠSKÉ VLACHY

2. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE CHODU ŠKOLY

Organizácia vyučovania

organizácia režimu dňa	Začiatok vyučovania	8:00		Úplný koniec vyučovania		17:00			
	Prestávka v min. po	1.hod.	2.hod.	3.hod.	4.hod.	5.hod.	6.hod.	7.hod.	8.hod.
		10	10	15	5	5	0		
	Trvanie vyučovacej hodiny: 45 minút								
	Vyuč.hodiny	8,00-8,45	8,55-9,40	9,50-10,35	10,50-11,35	11,40-12,25		12,30-13,10	
	ŠMŠ	Začiatok činnosti o 7.00 hod				Koniec činností 17.00 hod.			
	Režim dňa ŠMŠ	Dopoludňajšie činnosti							
		7.00-8.00 - preberanie detí				12.30-15.00 - príprava a popoludňajší odpočinok			
		8.00-9.30 - hry a herné činností detí				15.00-15.30 - hygiena, olovrant			
		9.30-10.00 - hygiena, desiata				15.30-16.00 - herné činnosti			
		10.00-11.30 - príprava na pobyt vonku, pobyt vonku				16.00-17.00 - pobyt vonku, , odchod detí			
		11.30-11.45 - hygiena, prezliekanie detí							
		11.45-12.30 - obed							
	Záujmová činnosť	Záujmová činnosť žiakov v popoludňajších hodinách začína od 12.30 do 15.30 hod.							
	ŠKD	"Ranný" od 7.00 do 8.00 hod.				Využívajú ho žiaci 1. - 6. roč.			
"Popoludňajší" : od 11.30 do 17.00 hod.									
Činnosť v ŠKD	Dopoludnia: 7.00-8.00 hod.: hygiena detí, príprava na vyučovanie Popoludni: 11.30-12.15 hod.: preberanie detí, os. hygiena, 12.15-13.00 hod.: obed, 13.00-14.00 hod.: relaxačná činnosť (pobyt vonku), 14.00-15.00 hod.: záujmová činnosť, 15.00-16.00 hod.: príprava na vyučovanie, 16.00-17.00 hod.: hry detí								



3. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV ŠKOLY

ZÁKON Č.245/2008 O VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV ZAISTŮJE BEZPEČNOSŤ A OCHRANU ZDRAVIA VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ , PODĽA §152 SÚ ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA PRI ČINNOSTIACH PRIAMO SÚVISIACICH S VÝCHOVOU A VZDELÁVANÍM A PRI POSKYTOVANÍ SLUŽIEB SÚ POVINNÉ:

1. -PRIHLIADAŤ NA ZÁKLADNÉ FYZIOLOGICKÉ POTREBY DETÍ A ŽIAKOV
2. -ZAISTIŤ BEZPEČNOSŤ A OCHRANU ZDRAVIA DETÍ A ŽIAKOV
3. VYTVÁRAŤ PODMIENKY NA ZDRAVÝ VÝVIN DETÍ A ŽIAKOV A NA PREDCHÁDZANIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝM JAVOM
4. -POSKYTNÚŤ NEVYHNUTNÉ INFORMÁCIE NA ZAISTENIA BEZ BEZPEČNOSŤ A OCHRANU ZDRAVIA DETÍ A ŽIAKOV
5. -VIEŠŤ EVIDENCIU ŠKOLSKÝCH ÚRAZOV, KU KTORÝM PRIŠLO POČAS VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU A PRI ČINNOSTIACH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU
6. PRI VZNIKU ÚRAZU VYHOTOVÍŤ ZÁZNAM O ŠKOLSKOM ÚRAZE, V ZMYSLE METODICKÉHO USMERNENIA MŠ SRČ.4/2009
7. V PRIEBEHU VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU A PRI VŠETKÝCH OSTATNÝCH ČINNOSTIACH ZABEZPEČIŤ AKTÍVNU OCHRANU ŽIAKOV PRED ÚRAZMI,
8. DOSTUPNOSŤ PRVEJ POMOCI Z MATERIÁLNEHO AJ ĽUDSKÉHO HĽADISKA, VRÁTANE KONTAKTOV NA LEKÁRA.

RIADITEĽ ŠKOLY JE POVINNÝ ZISTIŤ NEBEZPEČENSTVÁ A OHROZENIA, POSUDZOVAŤ RIZIKÁ PRI VŠETKÝCH ČINNOSTIACH VYKONÁVANÝCH ŽIAKMI PRI VŠETKÝCH AKTIVITÁCH PORIADANÝCH ŠKOLOU A URČIŤ BEZPEČNÉ PRACOVNÉ POSTUPY PRI VŠETKÝCH ČINNOSTIACH VYKONÁVANÝCH ŽIAKMI A ZA VEDENIE EVIDENCIE NEBEZPEČNÝCH UDALOSTÍ A ÚRAZOV.

ZÁKON TIEŽ VO VZŤAHU K BOZP VYŽADUJE PODĽA § 30 ODS.7 **INFORMOVANÝ SÚHLAS** , POD KTORÝM SA ROZUMIE PÍSOMNÝ SÚHLAS FYZICKEJ OSOBY , NA KTOROM SA OKREM JEJ VLASTNORUČNÉHO PODPISU UVEDIE, ŽE TÁTO OSOBY BOLA RIADNE POUČENÁ O DÔSLEDKoch JEJ SÚHLASU.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA PO TOM ,AKO MU DÔKLADNE , JASNE A ZROZUMITEĽNE VYSVETLÍME -(TR. UČ., VÝCHOVNÝ PORADCA, RIADITEĽ ŠKOLY)T.J. **POVERENÁ OSOBA**, AKO BUDE EXKURZIA, VÝLET, ČI POBYT V ŠKOLE V PRÍRODE PREBIEHAŤ A ČO MÔŽE JEHO DIEŤAŤU HROZIŤ – **RODIČ MÁ PRÁVO POZNAŤ** NIELEN VŠETKY AKTIVITY, ALE **AJ VŠETKY RIZIKÁ** A NEBEZPEČENSTVÁ, KTORÉ MÔŽU PRI ICH VYKONÁVANÍ HROZIŤ.



ŠKOLSKÝ PORIADOK SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ SPIŠSKÉ VLACHY

INFORMOVANÝ SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Názov školy: **Spojená škola internátna Spišské Vlachy**

Adresa : **Partizánska 13, 053 61 Spišské Vlachy**

INFORMOVANÝ SÚHLAS K.....

(výlet ,exkurzia, športový výcvik ,pobyt v škole v prírode, výmenný zahraničný pobyt a pod.)

Meno a priezvisko žiaka:.....trieda.....

Meno a priezvisko učiteľa:.....telefón:.....

Adresa zákonného zástupcu:.....telefón.....

Doprava zabezpečená prepravnou spoločnosťou:.....

Odchod z miesta:.....v čase:.....deň.....

Príchod (čas) a miesto akcie:.....

Návrat späť- miesto a čas.....dátum.....

Oboznámenie so všetkými rizikami, s ktorými príde žiak do styku.....

Plánované organizované voľno žiaka.....

SÚHLASÍM.....NESÚHLASÍM.....

(PODPISY OBOCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV)

Doplňte!

Individuálne potreby vašej dcéry/ syna.....

Doklad o zdravotnom stave:.....



ŠKOLSKÝ PORIADOK SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ SPIŠSKÉ VLACHY

DOZOR NAD ŽIAKMI:

-pred vyučovaním, počas neho, počas prestávok, v školskej jedálni ,po vyučovaní, počas akcií organizovaných školou vykonáva dozor nad žiakmi poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku a schváleného rozvrhu dozoru.

Pred skončením vyučovania nesmie žiak bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy.

RIADITEĽ ŠKOLY JE POVINNÝ :

-organizačne zabezpečiť všetky vchody do priestorov školy tak, aby žiadny žiak nemohol svojvoľne opustiť školu a spôsobiť si tak úraz a tiež, tak, aby žiadny žiak nezostal bez príčiny vymknutý zo školy.

Zdržiavať sa v priestoroch školy v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených v školskom poriadku!.

AKTIVITY MIMO ŠKOLY

*-počas akcií mimo sídla školy , ktoré trvajú **viac ako jeden deň**, riaditeľ školy poverí jedného zamestnanca vedením tímu, ktorí bude plniť nasledovné úlohy:*

- URČÍ MIESTO KONANIA A JEJ DĹŽKU*
- URČÍ MENNÝ ZOZNAM ZAMESTNANCOV*
- URČÍ PRACOVNÉ NÁPLNE ZAMESTNANCOV, ČASOVÝ HARMONOGRAM SLUŽIEB, VRÁTANE NOČNÝCH SLUŽIEB*
- ZABEZPEČÍ MENNÝ ZOZNAM ŽIAKOV SO ZÁKLADNÝMI ÚDAJMI O ŽIAKOV A ICH RODIČOV*
- URČÍ ZABEZPEČENIE DOPRAVY, VRÁTANE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOCH O PREPRAVCOVI*
- URČÍ PLÁN VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI*
- ZABEZPEČÍ INFORMOVANÝ SÚHLAS RODIČOV*
- ZABEZPEČÍ VYHLÁSENIE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU O DEZINFEKČNOSTI OKOLIA ŽIAKA*

KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Škola je povinná sústavne kontrolovať a vyžadovať od žiakov dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, zásad bezpečnej práce a bezpečnostného správania sa žiakov a dodržiavanie bezpečnostných postupov pri akejkoľvek činnosti žiakov.

Riaditeľ školy musí kontrolnú činnosť zamerať tak, aby žiak nemal možnosť vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používaniu zdraviu škodlivých látok. Kontrolu treba zamerať aj na prítomnosť predmetov ohrozujúcich zdravie žiaka, spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

ŠKOLA JE POVINNÁ TIEŽ KONTROLOVAŤ ČI ŽIAK NIE JE POČAS VYUČOVANIA A PRI AKTIVITÁCH PORIADANÝCH ŠKOLOU POD VPLYVOM ALKOHOLU, OMAMNÝCH ČI PSYCHOTROPNÝCH LÁTOK A ČI SA DODRŽIAVA URČENÝ ZÁKAZ FAJČENIA V PRIESTOROCH ŠKOLY A ČI SA RIADNE POUŽÍVAJÚ OSOBNÉ OCHRANNÉ PRACOVNÉ PROSTRIEDKY, OCHRANNÉ ZARIADENIA A INÉ OCHRANNÉ ZARIADENIA



4.ŽIAK

Ústava Slovenskej republiky zaručuje každému občanovi dodržiavanie základných práv a slobôd, teda aj našim žiakom. Tento školský poriadok rešpektuje práva detí v zmysle Deklarácie o právach detí a Dohovoru o právach detí, a tiež znenie § 144 ods.1-4 školského zákona, v ktorých sú definované základné oblasti, v ktorých má dieťa práva a povinnosti.

POVINNOSTI A PRÁVA ŽIAKA

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA

1. Žiak je povinný slušne sa v škole správať, **dbať na pokyny pedagogických pracovníkov**, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak je povinný **správať sa aj mimo vyučovania**, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti.
3. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, (**minimálne 15 minút** pred začatím vyučovania) a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. **Účasť na vyučovaní** nepovinných predmetov a **dochádzka do záujmových krúžkov a školského klubu je** pre zaradených žiakov **povinná**.
4. Žiak musí byť v škole vhodne **čisto a bez výstredností oblečený a upravený**. V priestoroch školy sa pohybuje v prezutý.
5. Žiak je povinný **chrániť a šetriť školské potreby** (učebnice, zošity, peračníky, tabuľu, lavice, dvere, nábytok, výzdoby, pracovné nástroje atď.) a zariadenia, majetok v spoločných priestoroch (interaktívna trieda, PC učebňa, telocvičňa, školská dielňa, školská jedáleň, WC) **pred poškodením**.
6. Žiak je **povinný nosiť** do školy **učebnice a školské potreby** podľa pokynov učiteľov.
7. **Pred skončením vyučovania** žiaci **nesmú bez dovoľenia** vychádzať zo školskej budovy, **rešpektujú pokyny vyučujúcich**, ktorí zabezpečujú dozor. V čase mimo vyučovania sa môžu zdržovať v školských priestoroch len pri účasti na záujmových krúžkoch.
8. Žiak je povinný chrániť si zdravie a zdravie svojich spolužiakov: **žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (..fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok, fetovanie)**
9. Návšteva podnikov verejného stravovania bez zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby sa žiakom povoľuje len v dennom čase. Žiaci sa môžu zúčastniť kultúrnych podujatí na večernom predstavení len v sprievode zástupcu žiaka alebo ním poverenej dospeléj osoby.
10. Žiak môže účinkovať opakovane v divadle, vo filme, v televízii alebo obdobných



ŠKOLSKÝ PORIADOK SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ SPIŠSKÉ VLACHY

verejných vystúpeniach, ktoré neorganizuje škola, len so súhlasom riaditeľa školy.

11. V školskej budove chodí žiak po pravej strane chodieb aj schodišťa.
12. V dopravných prostriedkoch uvoľní miesto starším a chorým. K takému konaniu vedie aj mladších žiakov.
13. Čas príchodu do školy do začiatku vyučovania žiak využíva na opakovanie a prípravu na vyučovanie. Nevyužíva tento čas na vypracovanie písomných a grafických domácich úloh.
14. Do školy nosí iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Má zakázané nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie jeho a jeho spolužiakov. Nesmie nosiť so sebou výbušniny, chemikálie, drahé šperky, karty, mobily, MP3 prehrávače, veci osobnej potreby prevyšujúce sumu 10€ a finančnú hotovosť vyššiu ako 5€.
15. Žiak je povinný sa v škole správať tolerantne a slušne, rešpektovať učiteľov a spolužiakov.
16. Nepripúšťa sa vandalizmus, akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie a prejavy šikanovania.
17. Žiak nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
18. Zakázané sú prejavy násilia, rasovej, náboženskej či inej intolerancie a ich propagácia.
19. Pri vstupe dospelé osoby do triedy žiaci pozdravia povstaním. Rovnako zdravia pri jej odchode z triedy. Nevstávajú na hodinách VV, pri rysovaní alebo polročných písomných prácach.
20. Pri striedaní vyučovania v odborných učebniach žiaci na začiatok vyučovania čakajú v triede. Do odbornej učebne vstupujú spolu s vyučujúcim. .
21. Počas malých prestávok, vrátane vyučovania, je vzhľadom na podmienky, zakázané opustiť budovu. Počas veľkej prestávky po druhej vyučovacej hodine v prípade priaznivého počasia žiaci vychádzajú disciplinovane na dvor.
22. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny požaduje žiak od vyučujúceho, na deň od triedneho učiteľa a na 3 - 5 dní od riaditeľa školy.
23. V neočakávaných prípadoch a v prípade choroby ospravedlní svoju neprítomnosť hodnoverným dokladom. Príčinu neprítomnosti hlási triednemu učiteľovi. V prípade, že v priebehu 24 hodín neospravedlní svoju neúčasť hodnoverným dokladom, triedny učiteľ doporučeným prípisom vyzve rodičov, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnili do 24 hodín.
24. Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu alebo ak sa v jeho okolí taká choroba vyskytne, oznámi to písomne triednemu učiteľovi. V takom prípade môže nastúpiť do školy len so súhlasom lekára.
25. V prípade výskytu pedikulózy a iných parazitov učiteľ pošle žiaka domov a rodič je povinný do 3 dní urobiť nápravu. Rodič absenciu v škole ospravedlní len potvrdením od pediatra.
26. V záujme bezpečnosti žiakov **sa zakazuje:**

akákoľvek manipulácia so zariadeniami rozhlasovej a vodovodnej siete a



manipulácia s elektrickými učebnými pomôckami (to smie žiak robiť len na pokyn vyučujúceho).

23. Žiak, ktorý našiel vec alebo predmet, ktorý mu nepatrí, odovzdá ho zástupcovi riaditeľa, ktorý zabezpečí, aby sa nájdená vec zverejnila.

24. Žiak, ktorému stratený predmet patrí, sa prihlási a na podpis ho preberie.

O stratených veciach sa vedie na škole záznam.

25. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržovať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.

26. V prípade hrubého verbálneho a fyzického útoku na pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy bude ihneď predvolaný do školy rodič a príslušníci PZ.

PRÁVA ŽIAKA

1. Žiak má právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Žiak má právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
3. Žiak má právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí
4. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie.
5. Žiak má právo na prednostnú ochranu a pomoc.
6. Žiak má právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
7. Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti a tolerancie.
8. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad.
9. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
10. Žiak má právo na omyl.
11. Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.
12. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
13. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
14. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
15. Žiak má právo na prestávku, ako ju ustanovuje vnútorný poriadok.
16. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním na vyučovaní neruší učiteľa alebo spolužiakov.
17. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
18. Žiak má právo na informácie o svojom hodnotení a klasifikácii.
19. Žiak má právo slobody prejavu.
20. Žiak má právo na ochranu súkromia.



21. Žiak má právo zhromažďovania sa.

5. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA MÁ PRÁVO:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti
- na slobodnú voľbu školy v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy
- aby sa poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti v rámci výchovy a vzdelávania vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi zákona o výchove a vzdelávaní, ktorý je v platnosti
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom školskej samosprávy
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA ALEBO ŽIAKA ALEBO ZÁSTUPCA ZARIADENIA JE POVINNÝ:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky, a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania v zmysle zákona o výchove a vzdelávaní
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so



ŠKOLSKÝ PORIADOK SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ SPIŠSKÉ VLACHY

školským poriadkom

- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa v škole (za ospravedlnenú neprítomnosť sa považuje najmä choroba, prípadne zákaz dochádzky do školy od lekára, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach)
- neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, výnimočne môže škola žiadať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti
- ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára

POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ spravidla na jeden týždeň.
2. Pred začiatkom vyučovania týždenníci skontrolujú či je trieda pripravená na vyučovanie. Zistené nedostatky ihneď hlásia triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi na prvej vyučovacej hodine. Hlásia mená chýbajúcich žiakov, ktoré majú napísané.
3. Podľa pokynov vyučujúcich učiteľov prinášajú a odnášajú učebné pomôcky výlučne len cez prestávky.
4. Dbajú na to, aby v triede bolo dostatočné množstvo kriedy a čistá tabuľa pred každou vyučovacou hodinou.
5. V prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu, po 5 minútach hlásia jeho neprítomnosť zástupcovi riaditeľa.
6. Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v triede, zhasnú svetlo, zotrú tabuľu a zatvoria vetranie.

6. VÝCHOVNÉ OPATRENIA ŽIAKOM ŠKOLY

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa § 58 možno žiakovi udeliť pochvalu za vzorné plnenie povinností alebo statočný čin. Ale v prípade ak sa previní proti školskému poriadku možno v zmysle citovaného zákona uložiť nasledovné opatrenia.

POCHVALY

Vecou cti každého žiaka je, aby plnil svoje povinnosti vedome. Za výborný prospech a vzorné správanie, ako aj za iné mimoriadne zásluhy sa udeľuje:



ŠKOLSKÝ PORIADOK SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ SPIŠSKÉ VLACHY

- A) **POCHVALA UČITEĽOM/ VYCHOVÁVATEĽOM,**
- B) **POCHVALA PRED KOLEKTÍVOM,**
- C) **POCHVALA RIADITEĽOM ŠKOLY**

POCHVALY A INÉ OCENENIA ŽIAKOM

Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za úspešnú prácu pre kolektív sa udeľuje:

- a) *ústna alebo písomná pochvala triedneho učiteľa, riaditeľa školy pred kolektívom triedy,*
- b) *v osobitne odôvodnených prípadoch (napr. záchrana ľudského života alebo bol zachránený majetok vysokej materiálnej hodnoty) udeľuje žiakom pochvalu alebo iné ocenenia minister školstva vedy kultúry a športu SR*

POCHVALY ALEBO INÉ OCENENIA SA ZAPISUJÚ DO TRIEDNYCH VÝKAZOV.

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY ŽIAKOV

-sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie sa proti školskému poriadku po objektívnom prešetrení. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) **NAPOMENUTIE** *od triedneho učiteľa*
- b) **POKARHANIE** *od triedneho učiteľa po prerokovaní na pedagogickej rade (ďalej len PR) a so súhlasom riaditeľa školy)*
- c) **POKARHANIE OD RIADITEĽA ŠKOLY** *(po prerokovaní PR)*

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka , *opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.*

Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka."

OPAKOVANÉ PRIESTUPKY PROTI ŠKOLSKÉMU PORIADKU



ŠKOLSKÝ PORIADOK SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ SPIŠSKÉ VLACHY

Riaditeľ školy *môže* v prípade potreby navrhnúť na klasifikačnej porade školy zníženie známky zo správania aj pri opakujúcich sa priestupkoch - ako je *neadekvátne správanie* sa žiaka, krádeže a opakujúce sa delikty (priestupkové konanie)

predložiť návrh na diagnostický pobyt v špeciálnom výchovnom zariadení, vždy so súhlasom zákonného zástupcu.

Za neospravedlnenú absenciu sa znižuje známka hodnotenia správania o jeden stupeň :

- ✚ o **jeden** stupeň za **60 neospravedlnených hodín** a
- ✚ o **dva stupne** za neospravedlnené hodiny v počte **nad 100**
- ✚ a ďalšie postupy v zmysle podľa pokynu MPSVaR SR ohľadom riešenia nedbalej školskej dochádzky formou Oznámenia na ObÚ a príslušný ÚPSVaR, oznámením Polícii SR o ohrozovaní mravnej výchovy maloletej osoby.

7.ZAMESTNANEC ŠKOLY

Každý zamestnanec školy má rovnaké práva , ktoré vychádzajú (tak ako aj u žiakov) zo základných práv a slobôd zaručených každému občanovi Ústavou Slovenskej republiky.

Je to **PRÁVO NA ŽIVOT**, *osobnú slobodu, nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia, zákaz nútených prác alebo nútených služieb, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena, právo vlastníť majetok, nedotknuteľnosť obydlia, právo na zachovanie listového a iných písomností, sloboda pohybu a pobytu a i.*,**2. POLITICKÉ PRÁVA, 3. PRÁVA NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN A ETNICKÝCH SKUPÍN, 4. HOSPODÁRSKE, SOCIÁLNE A KULTÚRNE PRÁVA, 5. PRÁVO NA OCHRANU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A KULTÚRNEHO DEDIČSTVA, 6. PRÁVO NA SÚDNU A INÚ PRÁVNÚ OCHRANU.**

Zároveň aj v zmysle zákona č.317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v zmysle neskorších predpisov, v § 5 ods.1, písm. a, b,

má pedagogický zamestnanec právo na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb a aj ochranu pre neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

Každý vyučujúci a vychovávateľ vyžaduje od žiakov dodržiavanie školského



poriadku a vnútorného poriadku školy.

Priestupky žiakov voči školskému poriadku i vnútornému poriadku školy oznamuje podľa závažnosti príslušnému triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa, vedúcemu výchovy alebo riaditeľovi školy.

Každý vyučujúci úzko spolupracuje s výchovným poradcom a triednym učiteľom .

TRIEDNY UČITEĽ

- Pravidelne raz za týždeň vyhodnocuje dochádzku žiakov do školy.
- Sústavne sleduje, podporuje a usmerňuje prácu kolektívu triedy.
- Sleduje a usmerňuje aj mimoškolskú prácu žiakov triedy.
- Spolupracuje s rodičmi žiakov triedy.
- Všetky plánované práce a akcie so žiakmi sa môžu konať len so súhlasom riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.
- Informovaný súhlas je potrebný od zákonného zástupcu pri akciách mimo školy: výlety, exkurzie, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku a v škole v prírode.
- Každý vyučujúci dbá na dodržiavanie predpisu o zákaze fajčenia v objekte školy. Používať alkohol v priestoroch školy je zakázané.
- Dozerá, aby vyučujúci v triede pristupovali k žiakom diferencovane podľa ich možností a schopností
- **Žiakov klasifikuje v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č.32/2011 na hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia,**
- **č.31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom,**
- **č.35/2011 na hodnotenie žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia,**
- **č.36/2011 na hodnotenie žiakov s ťažkým a hlbokým stupňom mentálneho postihnutia**
- **a č.34/2011 na hodnotenie žiakov praktických škôl.**
- Triedny učiteľ v prípade neprospechu alebo zlej dochádzky do školy je povinný písomne upozorniť o tejto skutočnosti zákonného zástupcu žiaka.
- V prípade neúčinnosti tohto opatrenia je povinný pozvať na pohovor zákonného zástupcu žiaka.
- V prípade neúspešnosti i tohto opatrenia pozve zákonného zástupcu žiaka na pohovor s riaditeľom školy a následne podá oznámenie o neďalejšej školskej dochádzke na príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný obecný úrad.
 - Počas vyučovania učiteľ sleduje čistotu a úpravu zovňajšku žiakov, poriadok v učebni, správne využívanie učebných pomôcok, správne vedenie zošitov, hospodárne využívanie školského inventáru. Ak zistí, že sa niečo stratilo



ŠKOLSKÝ PORIADOK SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ SPIŠSKÉ VLACHY

alebo poškodilo, ihneď po vyučovaní to oznámi riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi či vedúcemu výchovy.

Spišské Vlachy, dňa: 01.09.2011

Vypracovala : Mgr. Monika Koperdáková - riaditeľka školy

Prerokovanie na PR: 09.09.2011