



*Spojená škola internátna, Partizánska 13,
053 61 Spišské Vlachy*

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Schválený Radou školy pri SŠI Spišské Vlachy dňa 15. marca 2023

Rada školy pri Spojenej škole internátnej Partizánska 13, 05361 Spišské Vlachy

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Spojenej škole internátnej, Partizánska 13, 05361 Spišské Vlachy.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 2. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 3. k návrhu na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných povinne voliteľných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 4. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
 5. k návrhu rozpočtu,
 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,

7. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
8. ku koncepcným zámerom rozvoja školy alebo ŠZ rozpracovaný najmenej na 2 roky a každoročne jeho vyhodnotenie.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - traja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - traja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - a štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Za jednotlivé organizačné zložky spojenej školy budú primerané k počtu žiakov zvolení rodičia do rady školy.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy – člen za organizačnú zložku špeciálna základná škola, člen z radov pedagogických zamestnancov za organizačnú zložku špeciálna materská škola alebo člen z radov pedagogických zamestnancov za organizačnú zložku praktická škola.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Rada školy má štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy ukončil pracovnoprávny vzťah so školou, to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 zákona 596/2003 Z. z.,
 - g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach, ktorý bol do rady školy delegovaný,
 - h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

(2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov členov rady školy.

(3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.

(4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.

(5) Rada školy je uznášania schopná (okrem Článku 3, ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Článku 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

(7) Rada školy sa schádza podľa potreby, spravidla trikrát ročne.

(8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(10) V čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) sa zasadnutie orgánu školskej samosprávy môže uskutočniť ako neverejné a to počas celého obdobia krízovej situácie. Neverejné zasadnutie sa uskutoční dištančnou formou. Zasadnutie rady školy dištančnou formou, sa môže uskutočniť aj v čase kedy nie je vyhlásená mimoriadna situácia, núdzový alebo výnimočný stav.

Dištančná forma zasadnutia rady školy sa uskutoční v rozsahu maximálne 5 dní.

1. Predseda rady školy pošle e-mailovou poštou pozvánku na zasadnutie s programom a termínom spätnej väzby vyjadrenia sa jednotlivých členov rady školy.
2. Prílohou tejto e-mailovej pozvánky budú materiály potrebné k prerokovaniu.
3. Člen rady školy po preštudovaní materiálov sa mailovou poštou vyjadrí k predkladaným materiálom.
4. Člen rady školy sa vyjadrí podľa druhu predloženého materiálu hlasovaním formou per rollam (hlasovanie mimo zasadania rady školy písomnou formou alebo hlasovaním pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, napr. online, prostredníctvom pošty alebo e-mailu) takto:
 - a) schvaľuje (štatút rady školy, plán práce rady školy a výročnú správu o činnosti rady školy),
 - b) berie na vedomie (všetky ostatné materiály prerokované radou školy),
 - c) ukladá (úlohy vyplývajúce zo štatútu rady školy).

V závere e-mailovej správy člen rady školy identifikuje svoju odpoveď uvedením mena a priezviska.

Uznesenie z rady školy:

1. Predseda rady školy na základe hlasovania per rollam spracuje zápisnicu, ktorej súčasťou je návrh uznesenia.
2. Vypracovanú zápisnicu s návrhom uznesenia predloží e-mailovou poštou na schválenie jednotlivým členom rady školy.
3. Člen rady školy sa vyjadrí „*schvaľujem/neschvaľujem*“ k návrhu uznesenia z dištančného zasadnutia rady školy doručeného predsedom rady školy e-mailom do 5-ich dní.
4. Predseda rady školy po odhlasovaní návrhu uznesenia, zašle spracovanú zápisnicu zo zasadnutia spolu s uznesením určenému metodikovi e-mailom a poštou na Regionálny úrad školskej správy v Košiciach.

(11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

(5) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

(7) Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v školskom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- c) ďalšie údaje určené radou školy.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.

(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

(3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy Regionálnemu úradu školskej správy v Košiciach.

Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl.11

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa **15 . marca 2023.**
- (2) Nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Spišských Vlachoch dňa: 15. marca 2023

.....
podpis predsedu RŠ