



# Vnútorný internátny poriadok SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ SPIŠSKÉ VLACHY

## 1. Základné ustanovenia

**Vnútorný internátny poriadok vydáva riaditeľka školy v súlade s § 117 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho v rámcovú obsahovú náplň stanovuje §117 ods. 11 školského zákona a §2 vyhlášky MŠ SR č.236/2009 Z.z. o školskom internáte.**

**Spojená škola internátna, (ďalej len SŠI) Partizánska 13, Spišské Vlachy je zriadená Krajským školským úradom v Košiciach.**

**V súlade Dodatok č.2 zriaďovacej listiny zmenil názov školy zo Špeciálnej základnej školy internátnej na **Spojenú školu internátnu** a nadobudol platnosť a účinnosť 1.1.2011.**

**Organizačnými súčasťami školy sú:**

**Školský internát**, Partizánska 13, Spišské Vlachy ,

**Školská jedáleň**, , Partizánska 13, Spišské Vlachy ,

**Školský klub detí**, , Partizánska 13, Spišské Vlachy

**Štatutárnym orgánom subjektu je riaditeľ školy, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie v plnom rozsahu.**

## 2. Predmet činnosti SŠI:

- výchovno-vzdelávacia činnosť pre primárne vzdelávanie v špeciálnej základnej škole a nižšie sekundárne vzdelávanie v praktickej škole
- zabezpečenie školského stravovania vo výdajnej školskej jedálni
- výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom internáte
- činnosť v školskom klube detí podľa výchovného programu školského zariadenia v čase mimo vyučovania.

## 3. Výchovno - vzdelávacie úlohy

1. Výchovnú činnosť v internáte zabezpečujú denní vychovatelia. Výchovná činnosť sa uskutočňuje podľa plánu výchovnej činnosti so zreteľom na zníženú mentálnu úroveň detí a rešpektuje individualitu a osobnosť každého dieťaťa. Internát sleduje ten istý cieľ ako škola.

2. Vo výchove sa uskutočňujú tematické oblasti, ktoré nadväzujú na vyučovanie v škole – pracovná činnosť, výtvarno - estetickú činnosť, rekreačno – relaxačná činnosť, vzdelávacia činnosť, spoločensko-prospešná a sebaobslužná činnosť, stolovanie, osobná hygiena , podľa školského výchovného programu.

3. Vychovávateľ vedie deti k tomu, aby si svedomito plnili všetky povinnosti, oboznamuje ich s hospodárskym, kultúrnym a spoločenským životom vo svojej výchovnej skupine i mimo nej. Výchovné pôsobenie prehľbuje čítaním vhodnej literatúry, počúvaním rozhlasu, sledovaním televízie, úpravou násteniek besedami, vedomostnými kvízmi, vychádzkami úpravou interiéru internátu a exteriéru školy.

4. Veľký dôraz kladie na výchovu k rodičovstvu a materstvu, drogovej závislosti, enviromentálnej výchove záškoláctvu, boju proti rasovej diskriminácii, kriminalite.

5. Vlastným príkladom utvára u detí správny pomer k práci, učí ich navzájom si pomáhať, oboznamuje detí s hodnotou vecí, vedie ich k šetreniu zariadenia internátu a svojim disciplinovaným vystupovaním formuje mravné hodnoty detí.

6. Na rozvoj estetického citenia detí využíva účelnú úpravu triedy, spoločenských priestorov internátu, úpravu zovňajšku, vnímanie literárnych, výtvarných, umeleckých a hudobných hodnôt, vlastné aktivity. Primeranými telesnými aktivitami zvyšuje všestrannú pohybovú vyspelosť, silu, zdatnosť a vytrvalosť detí. Spolupracuje s výchovným poradcom a prispieva k profesionálnej orientácii a voľbe povolania.

7. Vychovávateľ sa snaží získať záujem verejnosti pri utváraní dobrých podmienok pre výchovnú prácu. Umožňuje deťom účinkovať na verejnosti. Pripravujú kultúrne, športové a spoločenské podujatia, oslavy, besiedky.

#### **4. Organizačné pokyny**

1. Školský internát je zriadený ako súčasť školy, riadi ho riaditeľka SŠI Spišské Vlachy

2. Vedúcim pedagogických zamestnancov v internáte je zástupca riaditeľa školy..

Vedúcim nepedagogických zamestnancom (prevádzkoví zamestnanci- noční vychovávateľa, upratovačka) je riaditeľ školy.

3. Riaditeľka a vedúci zamestnanci poverujú na začiatku školského roka jednotlivých zamestnancov riadením výchovnej činnosti vo výchovných skupinách. Záležitosti výchovnej činnosti sa prerokovávajú na pracovných poradiach a pedagogických radách školy.

4. Skupinoví vychovávateľa pracujú v Metodickom združení školy. Jeho činnosť sa zameriava na zvyšovanie riadiacej a odbornej úrovne výchovy, na výmenu skúsenosti medzi vychovávateľmi a učiteľmi, skvalitňovanie a kontrolu výchovnej činnosti a na dodržiavanie školského plánu výchovnej činnosti.

5. Za správnosť časového rozvrhu služieb denných a nočných vychovávateľov, podľa ktorého sa zabezpečuje prevádzka internátu z pedagogicko-organizačného hľadiska zodpovedá zástupca riaditeľa školy.

#### **5. Skupinoví vychovávateľa**

1. V troch výchovných skupinách pracujú tri vychovávateľky. Striedajú sa vo výchovných skupinách podľa rozpisu služieb. Do výchovných skupín sú zaradené deti podľa veku. Vychovávateľa zabezpečujú okrem priamej výchovnej činnosti sprevádzanie detí k autobusu ( ŠKD) výpomoc pri stolovaní detí , pri hygiene, 2x mesačne pri výmene posteľnej bielizne.

2. Vychovávateľa vedú o deťoch záznamy z pozorovaní, výchovné opatrenia (priestupky v správaní a pochvaly) zaznamenávajú do denníka výchovnej skupiny a zošita denného záznamu školského internátu.

3. Osobné záznamy detí vypisujú raz do roka.

4. Výchovná činnosť sa riadi týždenným plánom, do ktorého vychovávateľ zaraďuje činnosti a úlohy vyplývajúce zo školského výchovného programu.

5. Vychovávateľ je povinný dodržiavať rozdelenie detí v skupinách.

#### **6. Noční vychovávateľa**

1. Noční vychovávateľa v súlade s náplňou práce vykonávajú dozor nad deťmi počas nočného odpočinku podľa rozpisu služieb, zabezpečujú práce spojené s osobnou hygienou detí, zabezpečujú budiček, raňajky deťom . Starajú sa o vypratíe, vyžehlenie a údržbu posteľnej bielizne.

2. Počas nočnej služby kontrolujú odpočívajúce detí, ošetrojú chorých a pri akútnom ochorení zabezpečujú rýchlu zdravotnícku pomoc. Vedú záznamy o ošetrovaní detí.

3. Deti preberajú od skupinových vychovávateľov, zabezpečujú im večerný program – sledovanie TV, spoločenské a individuálne hry, činnosti podľa individuálnej potreby a záujmu dieťaťa, samoštúdium a pod.

#### **7. Zaradenie a denný režim**

Podľa vnútorného vybavenia (vykurovanie, kúpeľne, jedálne, teplá voda, účelové izby jedno, dvoj a štvorlôžkové) sa naše zariadenie zaraďuje do 1.skupiny vybavenosti.

Súčasťou internátu je aj denná miestnosť– relaxačná miestnosť a triedy pre výchovnú

činnosť.

### **Denný režim v internáte**

**Nástup** do internátu je **v nedeľu** od **15,45** hod. do **19,45** hod.  
alebo **v pondelok** od **6,00** hod. do **7,45** hod.

**Odchod** z internátu je v piatok **do 15,00** hod.

**Návštevné hodiny** na internáte: **streda 14,00-16,00** hod. Mimo vyhradeného času iba po individuálnom dohovore s vychovávateľom alebo riaditeľom.

**Organizácia** činnosti: podľa školského vzdelávacieho programu a výchovného plánu.

#### **Organizácia stravovania**

Stravovanie sa uskutočňuje v **školskej** jedálni SŠI podľa rozpisu výdaja stravy uvedeného v schválenom prevádzkovom poriadku školskej jedálne, ktorý je súčasťou prevádzkového poriadku školy.

Stolovanie žiakov zabezpečujú službukonajúci vychovatelia ktorí zabezpečujú, kontrolujú a organizujú podávanie jedál, zodpovedajú za kultúru stolovania, za čistotu v priestoroch jedálne a vykonávajú dozor nad deťmi. Vychovatelia dohliadajú na to, aby deti v jeho výchovnej skupine mali stravu včas, teplú a v predpísanom množstve.

#### **Zdravotná starostlivosť**

V starostlivosti o zdravie detí sa pracovníci internátu riadia ustanoveniami zákona.. Počas dopoludňajších hodín zdravotnú službu vykonáva v prípade potreby vychovateľka s službe podľa pracovnej náplne ( ranný filter, starostlivosť o choré detí a zabezpečenie prevzatia chorého dieťaťa rodičom ).

#### **Hygienické pokyny**

**Hygienu** v priestoroch internátu zabezpečujú skupinoví a noční vychovatelia

- osobná hygiena detí
- kúpanie,
- vyčesávanie vlasov a ošetrovanie Diffusilom podľa potreby, event. riešenie a prevencia pedikulózy.

Hygienické potreby pre deti s týždennou starostlivosťou zabezpečujú rodičia.

V stredu deti spolu s nočnými vychovateľmi vetrajú paplóny a vankúše, utierajú prach zo skriň a poličiek, ukladajú hračky, osobné veci a šatstvo. Výmenu posteľnej bielizne realizujú spoločne s dennými a nočnými vychovateľmi dvakrát za mesiac, prípadne podľa potreby.

Počas **stolovania** treba dodržiavať tieto zásady:

- Detí do jedálne prichádzajú prezuté a po vykonaní osobnej hygieny rúk, ktorú zabezpečujú vyučujúci a vychovatelia.
- Deti stolujú na určenom mieste podľa stolovacieho poriadku jednotlivých výchovných skupín
- Polievku a nápoje deťom rozdeľujú vychovateľky .
- Službukonajúci vychovatelia zodpovedajú za upevňovanie kultúrno - spoločenských a hygienických návykov pri stolovaní.
- Použité taniere a príbory odkladajú na určené odkladacie miesto- službukonajúci žiak.
- Za čistotu podlahy, stolov, záclon sú zodpovedné upratovačky. Sklá na stoloch umývajú pracovníčky kuchyne. Obrusy a uteráky vymieňajú upratovačky.

**Nedostatky v stravovaní** je potrebné zapisovať do kontaktného zošita v jedálni alebo hlásiť vedeniu školy a stravovacej komisii.

**Stravovacia komisia** vykonáva kontroly kvality a množstva jedál, zabezpečenie hygienických požiadaviek a kultúry stolovania raz za dva mesiace, prípadne podľa potreby. Z kontrol vykonáva písomné záznamy. Zistené nedostatky rieši v spolupráci s vedením školy..

### **8.Bezpečnostné pokyny**

#### **Dodržiavanie pracovnej disciplíny**

Všetci zamestnanci školy a internátu sú povinní dodržiavať ustanovenia Zákonníka

práce o pracovnej disciplíne :

**Pedagogickí zamestnanci** školy a internátu sú povinní nastúpiť do práce 15 min. pred začatím pedagogickej činnosti. Na pracovisku sú povinní zotrvať pri zastupovaní za neprítomného zamestnanca, zúčastňovať sa zasadnutí pedagogickej rady , pracovných porád a prevádzkových porád. Sprevádzať a robiť dozor nad deťmi počas podujatí mimo internátu, až do návratu a odovzdania žiakov službukonajúcemu nočnému vychovávateľovi. Zúčastňovať sa školení, kurzov poriadovaných školou alebo nadriadenými inštitúciami .Sú povinní sa osobne pripravovať na vyučovanie a výchovnú činnosť ( písomné prípravy do 5 rokov praxe).Všetci pedagogickí pracovníci sú povinní premyslieť si každé zamestnanie žiakov s maximálnym využitím učebných pomôcok, dostupnej didaktickej techniky, vhodne zaradiť metódy a formy výchovného pôsobenia, zhotoviť si pomôcky a predlohy.

**Prevádzkoví zamestnanci** sú povinní dodržiavať pracovnú dobu. Spravidla po 4. hodine si čerpajú polhodinovú prestávku v práci.

V prípade odchodu z pracoviska sú povinní nahlásiť odchod a čas odchodu vedúcemu pracovníkovi, ktorý im vydá a podpíše priepustku. Opúšťať pracovisko cez pracovnú dobu možno iba v odôvodnených prípadoch. Priepustky na podpis predkladajú vedúci úsekov riaditeľovi školy.

- Každé dva roky sa zamestnanci zúčastňujú školenia BOZP a PO.
- K zabezpečeniu rýchlej zdravotníckej pomoci je v priestore školy a internátu prístupný telefón a na viditeľnom mieste dôležité telefónne čísla,
- *Hromadné akcie* sú vopred zabezpečené a písomný „Návrh na hromadnú akciu“ sa predkladá na schválenie riaditeľovi školy. Pri výletoch, exkurziách, vychádzkach mimo areálu internátu, pripadá na :
  - 1.ročník variant A 6 detí
  - 2. – 5. ročník variant A 8 detí
  - 6. – 9. ročník variant A 10 detí
  - 1. – 5. ročník variant B 6 detí
  - 6. – 10. ročník variant B 8 detí
  - 1.- 5. ročník variant C 5 detí
  - 6.- 10. ročník variant C 6 detí
  - praktická škola 10 detí

Počas pobytu v podnikoch, dielňach, na turistických vychádzkach sa detí a ich sprievodcovia riadia podľa príslušného poriadku zariadenia alebo horskej služby. Počas kúpania sa na kúpaliskách, detí môžu vstupovať do vody len po skupinkách a to najviac 5 detí na jedného sprievodcu – plavca. Kúpanie na verejných priestranstvách musí schváliť riaditeľ školy.

**Pri vykonávaní týchto činností musia byť detí poučené:**

**O bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci**

**O dopravnej výchove**

**O požiarnej ochrane**

## **9.Povinnosti a práva žiakov na internáte**

### ▪ **Práva žiakov**

#### Žiak má právo:

- používať pridelenú miestnosť a príslušenstvo
- využívať zariadenie internátu určené pre žiakov
- zúčastňovať sa na akciách kultúrno – výchovných, spoločenských, športových
- zúčastňovať sa na záujmovej činnosti a výchovných podujatiach poriadovaných internátom, školou
- u skupinovej vychovávateľky požadovať základné vybavenie izby a výmeny

postelnej bielizne

- prijímať povolené návštevy vo vyhradených priestoroch, v určenom čase
  - obracať sa so svojimi žiadosťami a sťažnosťami na vychovávateľa alebo riaditeľa zariadenia / s výsledkom vyšetrenia má byť žiak oboznámený do jedného týždňa/
  - byť hodnotený a odmenený podľa systému pochvál a odmien, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku zariadenia.
- **Povinnosti žiakov:**

#### Žiak je povinný:

- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku internátu a pokyny výchovných pracovníkov internátu
- svedomito sa pripravovať na vyučovanie, usilovať sa o rozvoj svojej osobnosti seabvzdelávaním, svedomito vykonávať svoju prácu
- šetriť zariadenie internátu, energiu, vodu
- udržiavať v poriadku a čistote svoje veci, izbu, spoločenské priestory
- dodržiavať pravidla bezpečnosti a ochrany zdravia a protipožiarne predpisy
- okamžite hlásiť zistené chyby na zariadení budovy internát

### ZÁKAZY

#### ŽIAKOM SA NEPOVOĽUJE:

- fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať alebo prechovávať zdravie škodlivé látky – drogy, seba poškodzovať sa – tetovať
- používať vlastné elektrické spotrebiče a zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu
- svojvoľné premiestňovať inventár internátu
- svojvoľne opúšťať objekt internátu
- prechovávať cenné predmety a peniaze prevyšujúce sumu 2 €

#### PRÁVOMOC RIADITEĽA ŠKOLY

Riaditeľ školy má právomoc:

- obmedziť návštevu, ak narúša výchovný proces
- prevziať do úschovy veci, predmety, ktorých používanie sa deťom nepovoľuje, alebo ohrozujú zdravie a bezpečnosť
- zakázať výstrednosti v obliekaní, v účese, v kozmetike

### **10.Odmeny a výchovné opatrenia**

#### **Odmeny**

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinnosti, za významný prejav aktivity a iniciatívy, za statočný čin, môže sa žiakovi udeliť pochvala:

*a/ ústna pochvala od vychovávateľa*

*b/ ústna pochvala od vychovávateľa pred výchovnou skupinou*

*c/ ústna pochvala od vychovávateľa pred zhromaždením žiakov - komunita*

*d/ ústna pochvala od riaditeľa školy pred výchovnou skupinou*

*e/ ústna pochvala od riaditeľa školy pred zhromaždením žiakov - komunita*

*f/ písomná pochvala od riaditeľa školy*

*g/ vecná odmena udelená riaditeľom školy*

*h/ zmiernenie alebo odpustenie výchovného opatrenia*

### **Výchovné opatrenia**

Ak žiak poruší vnútorný poriadok internátu, môžu sa mu podľa závažnosti

previnenia uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení:

**a/ napomenutie od vychovávateľa**

**b/ pokarhanie od vychovávateľa pred výchovnou skupinou**

**c/ pokarhanie od vychovávateľa pred zhromaždením žiakov – komunite**

**d/ pokarhanie od riaditeľa školy pred výchovnou skupinou**

**e/ pokarhanie od riaditeľa školy pred zhromaždením žiakov – komunite**

**f/ pokarhanie od riaditeľa školy písomným vyrozumením rodičov**

**g/ vylúčením z internátu**

### **11.Návštevy**

1. Návštevy sa povoľujú každú stredu popoludní od 14,00 do 16,00 hod
2. Miesto pre návštevy sa nachádza na prízemí. Do iných priestorov sa vstup cudzím osobám v internáte nepovoľuje. Pri príchode sa treba preukázať preukazom totožnosti službukonajúcemu vychovávateľovi
3. Do internátu sa zakazuje prinášať tabakové a alkoholické nápoje, nadmerné zásoby jedla a mäsové výrobky
4. Šatstvo a obuv, ktoré si žiak prinesie do internátu musí byť viditeľne označené, ktoré odovzdá rodič službukonajúcej vychovávateľke.
5. Za cenné predmety, väčšiu sumu peňazí ako určuje vnútorný poriadok, značkové alebo finančne nákladné oblečenie a obuv, mobilné prístroje a šperky, ktoré si žiak prinesie na internát, škola ani školské zariadenie nepreberá zodpovednosť
6. Žiak si z domu môže priniesť peniaze v hodnote max. 2 €, ktoré odovzdá do úschovy vychovávateľovi. V opačnom prípade žiak sám zodpovedá za prípadnú stratu

### **12. Vybavenie žiaka do internátu a pokyny pre rodičov**

odovzdávajú detí v nedeľu od 15,45 hod s večerou, alebo v pondelok do 7,30 hod.

1. ak dieťa užíva lieky, odovzdajte ich vychovávateľke alebo zdravotnej sestre
2. deti si prevezmite v piatok po vyučovaní o 13,00 hod., nie počas vyučovania, ani počas obeda, vychovávateľka Vám ich odovzdá pred vchodom
3. ak nemôže prísť rodič, iná osoba musí mať vystavené zákonným zástupcom splnomocnenie na prevzatie dieťaťa prvý týždeň v mesiaci odovzdáte hygienické potreby pre dieťa vychovávateľke /**2 toaletné papiere , 1 mydlo, 1 zubnú pastu, 1 šampón, 4baličky vreckoviek, dievčatá hygienické vložky/**
4. deti , ktoré budú chodiť samé, musia mať podpísané od rodiča **Prehlásenie o dochádzke žiaka do internátu s vyznačením odchodu**
5. ak dieťa ochorie, je potrebné nahlásiť sociálnej pracovníčke počet dní neprítomnosti dieťaťa v školskom zariadení z dôvodu odhlásenia stravovania.
6. rodičia v hmotnej núdzi prinesú potvrdenie o z Úradu práce na zníženie poplatkov za ubytovanie a stravovanie dieťaťa a odovzdajú ho sociálnej pracovníčke
7. ak dáte žiakovi vreckové na týždeň, odovzdajte ho vychovávateľke, soc, pracovníčke alebo učiteľke
8. bielizeň, šatstvo, obuv a uteráky žiakom viditeľne označte, inak nezodpovedáme za ich stratu

### **Vybavenie žiaka do školy:**

- prezuvky, úbor a obuv na telesnú výchovu, pracovný odev a obuv na pracovné vyučovanie, ostatné pomôcky podľa pokynov triedneho učiteľa

### **Vybavenie do internátu :**

#### **a) oblečenie -**

5 kusov nohavičky alebo slipy, 3 ks tielok, 3 ks pančúch, 4 ks ponožiek,  
2 ks košiel, 2 ks tričiek, 1 ks pyžama / pomočujúci sa 3 ks/, 1 ks pulóver  
1 topánky, 1 športová obuv

#### **b) hygienické potreby –**

1 hrebeň, zubná kefka s puzdrom, 2 uteráky, puzdro s mydlom

mesačne priniesť – 2 toaletné papiere, 1 mydlo, 1 zubnú pastu, 1 šampón, 4 bal.  
hygienických vreckoviek, 1 hygienické vložky

**Ak žiak nebude mať potrebné vybavenie do internátu nebude službukonajúcim  
vychovateľom na internát prijatý!**

**Mgr. Monika Koperdáková**  
**riaditeľka školy**